**Rehberlik Araştırma Merkezine Gönderme Süreci**



    Bu kısımda bireyin Rehberlik Araştırma Merkezine nasıl gönderileceği adım adım tanımlanmıştır.

**OKUL SÜRECİ**

* Farkına varma (Öğretmenin bilgi toplaması, ilk değerlendirmeyi yapması)

* Okul yönetimi, rehber öğretmen, öğretmen, anne-baba ve öğrencinin sorunu değerlendirmeleri

* Uygulanmakta olan eğitim programına devam edilmesi

* Program uygulanırken düzenlemeler yapılarak öğrencinin kaydettiği ilerlemelerin izlenmesi ve incelenmesi

* Özel yardım ve destek sağlanması

      **REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİNE GÖNDERME SÜRECİ**

       Sağlanan her türlü yardım ve destek hizmetlerine karşın öğrencininverilen eğitim  hizmetleri ve uygulanan eğitim programından yararlanamaması durumunda, yapılan tüm çalışmalar ve verilen destek hizmetleri raporlaştırılarak, eğitim gereksinimlerinin belirlenmesi amacıyla öğrencinin Gönderme Öncesi Bilgi Formu´nu Ram’a gönderme

* RAM’dan öğrenci için randevu alınması

* Öğrenci velisinden inceleme ve yerleştirme izninin alınması

* Veli görüşme formunun doldurulması, gönderme öncesi bilgi formunun ve (varsa) tıbbı tanılama ile ilgili raporun incelenmesi

* Öğrencinin Oyun ve gözlem odasında gözlemlenmesi ve uygun olduğunda teste alınması

        **OKULDA (SINIFTA) AKRANLARINDAN FARKLILIK GÖSTEREN ÖĞRENCİNİN FARKINA VARMA**

* Okul yönetimi, rehber öğretmen, öğretmen, anne-baba ve öğrencinin soruna okul içersinde ve evde çözüm arama ve sonuçları değerlendirmeleri

* Soruna yönelik çalışmalar yetersiz kaldığında Gönderme Öncesi Bilgi Formunun doldurulması ve RAM’a gönderilmesi

* Öğrenci velisinden inceleme ve yerleştirme izninin alınması

* Veli görüşme formunun doldurulması ve (varsa) tıbbı tanılama ile ilgili raporun incelenmesi.

* Öğrencinin Oyun ve gözlem odasında gözlemlenmesi ve uygun olduğunda teste alınması

* Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu tarafından öğrenci için Değerlendirme raporu düzenlenmesi

* Değerlendirme Raporunun (sonuç Kaynaştırma Eğitimiyse) İL ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURULU ‘na gönderilmesi

* İL ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ KURULU ‘nun Değerlendirme Raporunu  okullara göndermesi

* Değerlendirme Raporu ve Eğitim Planı  doğrultusunda BEP Geliştirme biriminin oluşturulması ve BEP uygulamalarının başlaması

      Velilerin Getirmesi Gereken Evraklar

       Eğitsel tanılama (test ve inceleme) için merkezimize gelecek öğrencilerin velilerinin getirmeleri gereken evraklar:

  **HERHANGİ BİR OKULA DEVAM EDİYORSA**

       1-ÜST YAZI (halen devam ettiği okul tarafından gönderilecek)

       2-Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu (Sınıf öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından doldurulacak)

       3- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı Fotokopisi

       4- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf

  **HERHANGİ BİR OKULA DEVAM ETMİYORSA (Okul dışı)**

       1- TC Kimlik Numaralı Nüfus Cücdanı Fotokopisi

       2- 4 Adet Vesikalık Fotoğraf

      Üstte yazan belgelerin haricinde öğrenci herhangi bir rehabilitasyon  merkezine devam ediyorsa "BİREYSEL GELİŞİM RAPORU" (gittiği rehabilitasyon merkezi tarafından doldurulacak)  getirilecektir..

      Eğitsel Değerlendirme İsteği Formları

     [Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu ( Okulöncesi )](http://kagithaneram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/13/861906/dosyalar/2013_02/19103450_okuloncesi_egt_deg_formu.pdf)

     [Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu ( İlköğretim )](http://kagithaneram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/13/861906/dosyalar/2013_02/19103403_%C4%B1lkogretim_egt_deg_formu.pdf)

    [Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu ( Ortaöğretim )](http://kagithaneram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/13/861906/dosyalar/2013_02/19103725_ortaogretim_egt_deg_formu.pdf)

     [Bireysel Gelişim Raporu](http://kagithaneram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/13/861906/dosyalar/2013_02/19103255_bireysel_gelisim_raporu.pdf)

[Psikolojik Destek İçin Gönderme Öncesi Bilgi Formu](http://kagithaneram.meb.k12.tr/meb_iys_dosyalar/34/13/861906/dosyalar/2013_02/19103846_psikolojik_destek.doc)