

## NOT TUTMA

Okunan bilginin % 20'si, Okuduktan sonra dinlenen bilginin % 40'ı, okunup dinlendikten sonra yazılan bilginin % 60'ı akılda kalır. Bilgiyi saklamanın ve ilerde anımsamanın en etkili yolu not almak, daha sonra bu bilgileri tekrarlamaktır. En etkili öğrenme öğrenci derse katıldığı zaman gerçekleşir. Not alarak derse katılan öğrencinin dikkati dağılmaz. Not tutan öğrenci, notlarını yeniden gözden geçirirse, konuyu tekrarlamış olur. ( Not tutmada en önemli ilke, anlatılanları bire bir yazmak değil, önemli kısımları, ana düşünceleri dinleyenin kendi cümleleriyle yazmasıdır. Alınan notlar eve gelince temize çekilirse hafızaya daha iyi yerleşir.)

## ETKİLİ DİNLEME

Derste dinleme yolu ile öğrenme, öğrencinin kendi başına öğrenmesinden hem daha etkili hem de daha kısa sürede gerçekleşir.

## DERSE HAZIRLIKLIL OLMA

-Ders için gerekli araç-gereç/malzemeleri birlikte derse dinleme.

-Pandemi süresince uzaktan çevrimiçi kanallar( Eba Tv,Zoom ve diğer çevrimiçi uygulamalara karşı tedbirli olmak,uygulamaların açılıp açılmadığını test etmek,dersten geri kalmamak gerekir.

-Derse başlamadan önce o derste işlenecek yeni konuya göz atmanız konuyu daha iyi kavramanızı sağlayacaktır.



Başlamak için pazartesiye, pandemi sürecinin geçmesini, ikinci dönemi **BEKLEMİYİN.**  
Ne kadar çabuk başlamaya karar verirseniz o kadar hızlı sonuç almaya başlarsınız ...  
**UNUTMA!!!!**



ardahanram



ArdahanRam



ArdahanRAM



ardahanram1@gmail.com

Telefon: 0 (478) 211 34 29

Atatürk Mahallesi. Kars Caddesi

No:40/1 Merkez /Ardahan



**VERİMLİ  
DERS  
ÇALIŞMA  
NASIL OLUR?**

**REHBERLİK VE  
PSİKOLOJİK DANIŞMA  
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

**Etkili ve verimli ders çalışma bir öğrenciyi başarıya götürecektir en önemli unsurdur. Kişisel farklılıklar göz önüne alındığında herkesin farklı yöntemleri mevcuttur. Ama herkes için geçerli olan yöntemler aynıdır.**



▣ İSTEK-İNANMAK VE AMAÇ BELİRLEMEK

▣ PLANLI VE PROGRAMLI ÇALIŞMA

▣ ÖZET ÇIKARMA

▣ TEKRAR YAPMA

▣ ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

▣ NOT TUTMA

▣ ETKİLİ DİNLEME

▣ DERSE HAZIRLIKLILIK OLMA

**EĞER;**

Amaçsızsınız,  
Plan ve programsız çalışıyorsanız,  
Evin değişik yerlerinde çalışıyorsanız,  
Yatarak, uzanarak ders çalışıyorsanız,  
TV karşısında ya da müzik dinleyerek çalışıyorsanız,  
Ezberleyerek öğrenmeye çalışıyorsanız, Kaynaklardan yararlanmıyorsanız,  
**YANLIŞ ÇALIŞIYORSUNUZ!**

#### PLANLI VE PROGRAMLI ÇALIŞMA

Haftalık Ders Çalışma planı hazırlayınız. Planlı çalışarak her işe gerektiği kadar zaman ayırabilirsiniz. Günü gününe çalıştığınız için sınavlar öncesinde aşırı çalışmaya gerek kalmaz. Çalışma veriminiz artar, öğrendikleriniz daha kalıcı ve etkili olur.



#### ÖZET ÇIKARMA:

Öncelikle kitaplardaki, bölüm -ünite sonlarındaki özetleri okuyarak, metin ile özetini karşılaştırarak bu konudaki becerinizi geliştirin.

#### TEKRAR YAPMA

Öğrenilen bilgilerin % 70'i 1 saat içinde, % 80'i 24 saat içinde unutulmaktadır. Sürekli ve belirli aralıklarla tekrar yapın. Özellikle uykudan önce yapılan tekrarlar unutmayı engeller. O gün çalıştığınız dersleri uyumadan önce tekrar edin. Bilginin daha kalıcı olması için sabah kalktığınızda da tekrar yapabilirsiniz. Haftanın belirli saatlerini, ayın belirli günlerini tekrar yapmak amacıyla belirleyin. Tuttuğunuz notlarla tekrar yaparsanız zaman kazanırsınız. Bir başkasına anlatarak tekrar yapmanın da büyük yararı vardır. Tekrar yaparken aynı türden dersleri bir arada çalışmayın. Bu durum sıkıcı olacağı için dikkatinizi dağıtır. Tekrarlar sonunda konuyu ne derece bildiğinizi ölçmenin yolu bol bol soru çözmektir.

UNUTMAYI AZALTAN EN ÖNEMLİ ETKİNLİK TEKRARDIR!

#### ÇALIŞMA ORTAMININ DÜZENLENMESİ

Çalışma verimini önemli ölçüde etkiler. Çalışma odası iyi havalandırılmış olmalı ve uygun bir ısıya sahip olmalıdır. Çalışma masasının etrafında öğrencinin dikkatini dağıtılabilecek resimler, posterler olmamalıdır. Çalışma odası sakın ve gürültüsüz olmalıdır. Sadece masada ders çalışılmalıdır. Öğrencinin çalışması için bağımsız bir odası yoksa evin bir köşesi çalışma için ayrılmalıdır. Masanın üzerinde sadece çalışmanın malzemeleri bulunmalıdır.